



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ**

**о результатах выездной проверки государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития социальной сферы»**

17.07.2025

№ 19

г. Новосибирск

Проверка проведена Клестовой И.А., начальником отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство, отдел), Тухватулиной С.Н., консультантом отдела, Худоноговым Д.А., главным экспертом отдела.

**Основания проведения мероприятия:**

пункт 9 плана проверок в рамках контроля за деятельностью государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, на 2025 год, утвержденного приказом министерства от 26.09.2024 № 2126 «Об утверждении плана проверок на 2025 год»;

приказ министерства от 26.06.2025 № 1224 «О проведении проверки».

**Проверяемый период:** с 01.01.2024 по 31.12.2024.

**Сроки проведения проверки:** с 01.07.2025 по 17.07.2025.

**Объект проверки:**

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» (далее - ГАУ НСО «Центр развития соцсферы», Учреждение).

ОГРН 1095405004551, ИНН/КПП 5405387891/540501001

Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 630008, Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Лескова, д. 15.

Директор: Гаврилова Марина Анатольевна с 12.01.2009 по 15.01.2024 (распоряжение администрации Новосибирской области от 15.01.2009 № 07-5-рк «О назначении Гавриловой М.А.» приказ министерства от 15.01.2024 № 1-л «О Гавриловой М.А.»);

Исполняющий обязанности директора: Климахина Наталья Викторовна с 16.01.2024 по 06.02.2024 (приказ министерства от 16.01.2024 № 19-к «Об исполнении обязанностей» (с изм. от 22.01.2024 № 49-к), приказ Учреждения

от 06.02.2024 № АУ004-лс «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение)»;

Реутова Надежда Ивановна 06.02.2024 (приказ министерства от 06.02.2024 № 100-к «Об исполнении обязанностей»).

Директор: Климахина Наталья Викторовна с 07.02.2024 по 03.09.2024 (приказ министерства от 07.02.2024 № 18-л «О Климахиной Н.В.», от 03.09.2024 № 79-л «О Климахиной Н.В.»);

Цурпал Евгений Александрович с 04.09.2024 по настоящее время (приказ министерства от 04.09.2024 № 80-л «О Цурпале Е.А.»).

Главный бухгалтер: Мельник Елена Александровна с 12.04.2010 по настоящее время (приказ Учреждения от 12.04.2010 № 10 «О приеме работника на работу»).

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 30.10.2008 № 299-па «О создании государственного автономного учреждения «Центр развития профессиональной карьеры».

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.12.2023 № 822-рп «О переименовании государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» государственное автономное учреждение Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» переименовано в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Центр развития социальной сферы».

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере труда, занятости населения, социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан, в том числе детей в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом.

Устав государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» утвержден приказом министерства от 29.12.2023 № 2430, согласован с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – ДИиЗО НСО) 25.12.2023 № 7426-08/38-Вн (далее – Устав).

Согласно п. 2 ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

Наблюдательный совет Учреждения, созданный распоряжением Правительства Новосибирской области от 26.08.2019 № 350-рп «О наблюдательном совете государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» (в ред. от

05.10.2020 № 454-рп, от 09.08.2022 № 455-рп, от 30.01.2024 № 33-рп) действовал по 26.08.2024.

Новый состав наблюдательного совета ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» утвержден распоряжением Правительства Новосибирской области от 04.02.2025 № 30-рп «О наблюдательном совете государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития социальной сферы».

**Предмет (вопросы) проверки:**

1. Составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением.

2. Соблюдение учреждением требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций по обеспечению публичности деятельности, в том числе в части открытости и доступности документов учреждения.

3. Организация и осуществление учреждением бухгалтерского учета.

Проверка проведена выборочным способом. В ходе проведения проверки использованы нормативные правовые акты, первичные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность, договоры, организационно-распорядительные и другие документы, а также данные информационных систем, содержащих информацию о деятельности объекта проверки, с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, ответственных и иных лиц объекта проверки.

**Соблюдение учреждением требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций по обеспечению публичности деятельности, в том числе в части открытости и доступности документов учреждения.**

Пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ<sup>1</sup> определен перечень документов (учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о назначении руководителя учреждения, годовая бухгалтерская отчетность и др.), которые подлежат размещению в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.bus.gov.ru>). Размещение таких документов осуществляется в Порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н<sup>2</sup> (далее – Порядок № 86н).

В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через

<sup>1</sup> Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

<sup>2</sup> Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (п.15. Порядка № 86н).

Права по размещению на официальном сайте в сети Интернет (<https://www.bus.gov.ru>) документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ, переданы Учреждению согласно приказу министерства от 12.08.2022 № 1034 «Об организации размещения информации государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))» (далее – Приказ № 1034).

Ответственность за размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте (<https://www.bus.gov.ru>) в проверяемом периоде была возложена на методиста отдела развития компетенций руководителей и специалистов социальной сферы ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» Полякову Н.А. (приказ Учреждения от 22.01.2024 № 08-О «О назначении ответственного должностного лица за наполнение официального сайта ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» и за обеспечение доступности учредительных документов, за размещение документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))).

В проверяемом периоде в нарушение положений пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ, пунктов 6, 7, 15 Порядка № 86н, Приказа № 1034 Учреждением на официальном сайте в сети Интернет (<https://www.bus.gov.ru>):

1) позже установленного срока размещены:

– решение учредителя о назначении руководителя Учреждения – размещено 23.09.2024, регламентированный срок размещения 11.09.2024;

– приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 04.09.2024 № 1952 о новой редакции государственного задания № 60 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – размещен 30.09.2024, регламентированный срок размещения 11.09.2024;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов от 27.12.2024 – размещен 20.01.2025, регламентированный срок размещения 14.01.2025;

– отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 01.01.2024 – размещен 09.04.2024, регламентированный срок размещения 17.01.2024.

Пунктом 7.2. статьи 14 Федерального закона № 8-ФЗ<sup>3</sup> установлено, что перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается государственными органами, органами местного самоуправления, в ведении которых такие организации находятся.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждён приказом министерства от 29.03.2023 № 369 «Об утверждении Перечня информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационной сети «Интернет» (далее – Приказ № 369).

Обеспечение размещения информации в сети «Интернет» на сайте Учреждения, предусмотренной Приказом № 369, возложено на ГАУ НСО «Центр развития соцсферы».

Ведение и своевременное размещение информации об Учреждении в сети «Интернет» на сайте Учреждения (<https://socsferanso.ru>) в проверяемом периоде было возложено на методиста отдела развития компетенций руководителей и специалистов социальной сферы ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» Полякову Н.А. (приказ Учреждения от 22.01.2024 № 08-О «О назначении ответственного должностного лица за наполнение официального сайта ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» и за обеспечение доступности учредительных документов, за размещение документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))).

В соответствии с Перечнем информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленного Приказом № 369, на сайте Учреждения (<https://socsferanso.ru>) по состоянию на 18.07.2025 размещена актуальная информация.

#### **Составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением.**

Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД) государственного учреждения, подведомственного министерству, регламентировано Требованиями к составлению и утверждению Плана ФХД № 186н<sup>4</sup>, Порядком составления и утверждения Плана ФХД № 1069<sup>5</sup> (далее – Порядок № 1069).

Пунктом 46 Требования к составлению и утверждению Плана ФХД № 186н установлено, что План ФХД государственного (муниципального) учреждения утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, но не позднее начала очередного финансового года.

Согласно п. 45 Порядка № 1069 План ФХД государственного бюджетного учреждения утверждается министром труда и социального развития Новосибирской области, План ФХД государственного автономного учреждения

<sup>4</sup> Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

<sup>5</sup> Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 09.10.2019 № 1069 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений и государственных бюджетных учреждений, в отношении которых министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

утверждается руководителем Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План ФХД на 2024 год ГАУ НСО «Центр развития соцсферы», в соответствии с п. 42.1, 43, 44, 45 Порядка № 1069, утвержден руководителем Учреждения до начала очередного финансового года – 29.12.2023. Представлен в министерство 29.12.2023 после заключения между министерством и Учреждением соглашения 29.12.2023 № 1253 о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области государственному автономному учреждению Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

План ФХД на 2024 год в ред. от 29.12.2023 в ПК «Web-исполнение» размещен 29.12.2023.

*В нарушение п. 46 Требований к составлению и утверждению Плана ФХД № 186н, п. 45 Порядка № 1069:*

*План ФХД на 2024 год утвержден руководителем Учреждения 29.12.2023 до рассмотрения его проекта наблюдательным советом Учреждения (19.01.2024);*

*Планы ФХД на 2024 год от 15.11.2024, 25.12.2024, 27.12.2024 соответственно, утверждены до рассмотрения их проектов наблюдательным советом 19.02.2025.*

Согласно предоставленному пояснению директора Учреждения: «...14.10.2024 поставлен в известность об истечении срока полномочий наблюдательного совета...Состав наблюдательного совета был утвержден распоряжением правительства Новосибирской области от 04.02.2025 № 30-рп».

В проверяемом периоде изменение показателей Плана ФХД на 2024 год Учреждения осуществлялось 5 раз (02.05.2024, 30.09.2024, 15.11.2024, 25.12.2024, 27.12.2024).

Изменения в План ФХД внесены по основаниям, предусмотренным п. 9, 48 Порядка № 1069, в связи внесением изменений в действующее соглашение, перераспределением плановых показателей без изменения планового объема субсидий по инициативе учреждения.

Согласно п. 5 Порядка № 1069 при составлении Плана (внесении изменений в него) приложены обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат. Внесение изменений в показатели ПФХД по поступлениям и (или) выплатам сформированы путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат (п. 11).

Учреждением Отчеты об исполнении Плана ФХД на 2024 год в министерство представлены по форме и в срок, установленный п. 51 Порядка № 1069 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) - 10.04.2024, 10.07.2024, 09.10.2024, 10.01.2025.

Информация о выполнении Плана ФХД за 2024 год по доходам и расходам в разрезе источников финансирования представлена в таблице 1.

Таблица 1.

## Информация о выполнении Плана ФХД за 2024 год

Направление расходов	План на 2024 год, (руб.)	Кассовый расход за 2024 год (руб.)	Уд. вес, %	Субсидия на госзадание	Приносящая доход деятельность
А	1	2	3	4	6
Остаток средств на начало года	257 664,10	-	-	-	257 664,10
Субсидии на финансовое обеспечение выполненных госзаданий (соглашение от 29.12.2023 № 1253)	22 369 900,00	22 369 900,00	91,4	22 369 900,00	-
Поступления от приносящей доход деятельности	2 102 051,65	2 102 051,65	8,6	-	1 844 387,55
<b>Итого доходов</b>	<b>24 471 951,65</b>	<b>24 471 951,65</b>	<b>100,00</b>	<b>22 369 900,00</b>	<b>1 844 387,55</b>
Оплата труда	15 760 374,07	15 760 374,07	66,4	14 973 016,72	787 357,35
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	649 254,40	649 254,40	2,7	475 944,50	173 309,90
ЕНП	4 713 165,47	4 713 165,47	19,8	4 481 106,26	232 059,21
Услуги связи	100 139,08	100 139,08	0,4	84 939,08	15 200,00
Прочие услуги	492 701,80	492 701,80	2,0	465 321,56	27 380,24
Оплата коммунальных услуг	239 205,10	239 205,10	1,0	239 205,10	-
Прочие расходы (за исключением расходов, относящихся к содержанию имущества)	11 601,40	11 601,40	0,1	-	11 601,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 879,50	58 879,50	0,3	-	58 879,50
Расходы на пожарно-охранные мероприятия	25 700,00	25 700,00	0,1	25 700,00	-
Техническое обслуживание оборудования	323 988,00	323 988,00	1,4	317 988,00	6 000,00
Иные расходы, относящиеся к содержанию имущества	192 929,04	192 929,04	0,8	192 929,04	-
<b>Расходы на приобретение материальных запасов, всего:</b> в том числе:	<b>543 891,90</b>	<b>543 891,90</b>	<b>2,3</b>	<b>491 849,34</b>	<b>52 042,56</b>
мягкий инвентарь	5 335,00	5 335,00	0,1	5 335,00	-
прочие материалы	538 556,90	538 556,90	2,2	486 514,34	52 042,56
<b>Расходы на приобретение основных средств, всего:</b> в том числе:	<b>639 216,45</b>	<b>639 216,45</b>	<b>2,7</b>	<b>621 900,40</b>	<b>17 316,05</b>
приобретение оборудования (медицинское, кухонное, мебель, прочее)	420 200,40	420 200,40	1,8	418 100,40	2 100,00
иные расходы на приобретение основных средств	219 016,05	219 016,05	0,9	203 800,00	15 216,05
<b>Итого расходов</b>	<b>23 751 046,21</b>	<b>23 751 046,21</b>	<b>100,0</b>	<b>22 369 900,00</b>	<b>1 381 146,21</b>
Остаток средств на конец отчетного периода (приносящая доход деятельность)					720 905,44

В расходах Учреждения основной объем средств приходится на оплату труда с начислениями (удельный вес 86,2%), а также на приобретение материальных запасов (удельный вес 2,7%), оплату коммунальных услуг, содержание имущества, прочие услуги (удельный вес 2,8%).

Поступления от приносящей доход деятельности составили 1 844 387,55 руб. (87,7% к плану), в том числе:

- 1 834 286,00руб. доходы от оказания платных услуг (семинары, комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителей, обучение социальных работников, групповые консультации, индивидуальное консультирование и тестирование по профессиональной ориентации граждан);

- 10 101,55руб. доходы от компенсаций затрат (возмещение виновным лицом материального ущерба).

### **Организация и осуществление учреждением бухгалтерского учета.**

Бухгалтерский учет в Учреждении автоматизирован и организован в программе 1С: Предприятие «Бухгалтерский учет для бюджетных учреждений», 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения», заработная плата и кадры в 1С: Предприятие 8.3 конфигурация «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

В связи с переименованием Учреждения с 22.01.2024 утверждена новая редакция Учетной политики от 22.01.2024 № 52-О «Об утверждении учетной политики для бухгалтерского учета» (далее – Учетная политика).

Ответственным за ведением бухгалтерского учета в Учреждении является главный бухгалтер (п.1.2 Учетной политики).

Министерством доведен порядок предоставления годовой бухгалтерской отчетности Учреждением за 2024 год (письмо от 27.12.2024 № 15330-04-12/40). Отчетность предоставлена в электронном виде посредством программного комплекса «Свод-Смарт» в срок (до 25.01.2025).

Срок предоставления в министерство годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год на бумажном носителе до 30.04.2025 (письмо министерства от 11.03.2025 № 3060-04-02-12/40). Отчет предоставлен в министерство 29.04.2025.

Показатели бухгалтерской отчетности предоставленной в электронном виде идентичны показателям бухгалтерской отчетности, представленной на бумажном носителе.

В ходе выборочной проверки достоверности бухгалтерской отчетности Учреждения в части соответствия показателей формы бухгалтерской отчетности «Баланс государственного (муниципального) учреждения» (Форма по ОКУД 0503730) на 01.01.2024 и на 01.01.2025 с данными Главной книги (Форма по ОКУД 0504072) за 2024 год в разрезе счетов учета расхождений не выявлено.

Согласно ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.п. 79, 82 Федерального стандарта от 13.09.2023 № 256н<sup>6</sup>, Федерального стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>7</sup>, для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств.

По Решению о проведении инвентаризации (Форма по ОКУД 0510439) от 06.09.2024 № АУГУ-000001, от 27.12.2024 № АУГУ-000002 в Учреждении инвентаризация активов и финансовых обязательств в связи со сменой директора Учреждения и составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2024 год проведена в полном объеме. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) составлены Акты о результатах инвентаризации

<sup>6</sup> Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н(ред. от 13.09.2023) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

<sup>7</sup> Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н(ред. от 14.02.2025) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, омонимные значения и ошибки»;

(Форма по ОКУД 0510463) от 20.09.2024 № АУГУ-000002, от 15.01.2025 № АУГУ-000001. Расхождений не установлено.

#### **Учет основных средств.**

Балансовая стоимость основных средств на 31.12.2024 составила 9 750 633,75 руб., остаточная стоимость – 3 668 218,01 руб., начисленная амортизация составила 62,4%.

Учет основных средств ведется на счете 0010100 000 «Основные средства» на основании Инструкции № 157н<sup>8</sup>, Инструкции № 183н<sup>9</sup> и классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта Российской Федерации от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)» и Федерального стандарта № 257н<sup>10</sup>, Раздела 2 «Основные средства» Учетной политики Учреждения.

Учреждение на праве оперативного управления владеет:

- помещением нежилым по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Лескова, д. 15, общей площадью 393 кв.м., кадастровый номер 54:35:071102:615 (Выписка из ЕГРН от 30.06.2025).

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств отражен в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504071).

Решение о принятии к учету основного средства принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (п. 34 Приказ № 157н). Основанием для принятия к учету имущества являются оформленные соответствующие первичные учетные документы.

Согласно п. 2.21 Раздела 2 Учетной политики Учреждения при приобретении основных средств оформляется Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101).

Комиссия по поступлению и выбытию активов утверждена приказом Учреждения от 22.01.2024 № 18-О «Об утверждении комиссии по поступлению и выбытию активов».

Учет основных средств осуществлялся в разрезе ответственных лиц согласно заключенным договорам о полной материальной ответственности.

Аналитический учет основных средств отражен в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031).

При выборочной проверке инвентарных карточек (№ 410124000000000001, № 410124000000000003, № 410124000000000015, № 410124000000000016, № 410124000000000017, № 410124000000000018, № 410124000000000019, № 410124000000000020) нарушений не установлено.

<sup>8</sup> Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

<sup>9</sup> Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 05.05.2023) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

<sup>10</sup> Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»

В соответствии с п.9 Федерального стандарта №257н каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер в порядке, установленном п. 2.7 Раздела 2 Учетной политики с учетом положений СГС «Основные средства» и п.46 Приказа № 157н.

При выборочной проверке объектов основных средств:

\* Кондиционер Kentatsu KSGA26HFAN1+Комплект «Зимний пуск» инвентарный № 410124000000000001;

\* Коммутатор ZYXEL GS 190048-EU0102F инвентарный № 410124000000000003;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000015;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000016;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000017;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000018;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000019;

\* Принтер лазерный HP Laser107a инвентарный № 410124000000000020;

нарушений по нанесению инвентарных номеров на объект не установлено.

Виды особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных министерству, утверждены приказом министерства от 13.09.2019 № 991 «Об утверждении видов особо ценного имущества».

По состоянию на 01.01.2024 на балансе Учреждения числилось особо ценное имущество балансовой стоимостью 1 099 495,36 руб., по состоянию на 31.12.2024 - 1 269 462,03 руб.

В 2024 году Учреждение приобретено особо ценное движимое имущество общей стоимостью 232 390,00 руб.:

- Кондиционер Kentatsu KSGA26HFAN1 + Комплект «Зимний пуск» стоимостью 122 390,00 руб. принят к учету 20.11.2024 на основании акта выполненных работ от 20.11.2024 № б/н;

- МФУ лазерный Kyocera Ecosys MA4500ifx стоимостью 110 000,00 руб. принят к учёту 03.12.2024 на основании УПД от 02.12.2024 № 23.

Состав подлежащего учету имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, порядок его учета, а также иные требования, предъявляемые к системе учета областного имущества установлен Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 272-п<sup>11</sup> (далее – Порядок № 272-п).

В соответствии с п.3 Порядка № 272-п объектами учета в Реестре государственной собственности Новосибирской области (далее – Реестр) является, в том числе особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области.

Пунктом 10 Порядка № 272-п установлено, что правообладатель для внесения в Реестр сведений об областном имуществе, приобретенном им

<sup>11</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 272-п (ред. от 17.12.2024) «Об установлении Порядка учета областного имущества и ведения Реестра имущества Новосибирской области, Порядка предоставления сведений, содержащихся в Реестре имущества Новосибирской области».

по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган документы для внесения в Реестр.

Учреждением документы для внесения в Реестр предоставлены в сроки, установленные Порядком № 272-п.

Письмо о согласовании особо ценного имущества направлено в министерство от 25.11.2024 № 324/40.028-Исх, от 12.12.2024 № 329/40.028-Исх.

Письмо министерства о согласовании перечня имущества от 27.11.2024 № 13866-04-02-12/40, от 17.12.2024 № 14734-04-02-12/40 получено Учреждением 27.11.2024 и 17.12.2024 соответственно.

Заявление о внесении имущества в реестр государственной собственности направлено в ДИиЗО НСО от 29.01.2025 № 7/40.028-Исх.

Приказом ДИиЗО НСО от 06.02.2025 № 404 «О внесении в Реестр имущества Новосибирской области сведений об имуществе, отнесенном к категории особо ценного, приобретенном государственным автономным учреждением Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» в Реестр имущества Новосибирской области внесены 2 единицы особо ценного движимого имущества общей стоимостью 232 390,00 руб.

В 2024 году списано имущество отнесенное к категории особо ценного на общую сумму - 37 747,26руб. (Кресло Max D9 (дерево, кожа синяя, синхро) - 8 ед., тепловая завеса Ballu ВНС-3 SB - 1 ед.)(Письмо ДИЗО НСО от 20.12.2024 № 2401-08/38 «О даче согласия на списание областного имущества»);

Передано имущество, отнесенное к категории особо ценного на сумму 28 676,07 руб. (кресло «Макс» - 2 ед., кресло для отдыха «Ника» - 2 ед., стол журнальный - 1шт., стул 3-х секционный. Дали СМ-85 св.коричнев.-1 шт.) ГАСУСО НСО «Обской ПНИ» (приказ ДИЗО НСО от 26.03.2024 № 944 «О прекращении права оперативного управления на имущество государственного учреждения Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» и закреплении его за государственным автономным стационарным учреждением социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат» на праве оперативного управления»).

Особо ценное движимое имущество в аренду или безвозмездное пользование не передавалось.

#### **Учет материальных запасов.**

На счете 105 00 «Материальные запасы» отражались материальные объекты, относящимися к материалам в соответствии с п.п 98- 99 Приказа № 157н, положением Федерального стандарта № 256н, Раздела 4 Учетной политики Учреждения.

В Учреждении оформлены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами, связанными с хранением и расходованием ТМЦ.

Балансовая стоимость материальных запасов по состоянию на 01.01.2024 составляла 0,00 руб., на 01.01.2025 составила 0,00 руб. В течении 2024 года приобретено МЗ на сумму 52 042,56 руб.

Согласно п. 34 Федерального стандарта № 256н признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия, в т.ч. при их потреблении (использовании) в деятельности субъекта учета.

В соответствии с п. 4.5 Раздела 4 Учетной политики выбытие материальных запасов отражено по средней фактической стоимости.

Выбытие материальных запасов (списание) на хозяйственные нужды Учреждения (канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов (мыло, электролампочки и т.д.) оформлены Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210) согласно п. 4.6 Раздела 4 Учетной политики.

При выборочной проверке учета материальных запасов нарушений не установлено.

#### **Учет банковских операций.**

Движение бюджетных средств Учреждения в 2024 году осуществлялось на лицевых счетах в Министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Учет операций по исполнению расходов областного бюджета по лицевым счетам Учреждения велся в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам из лицевого счета. Платежные поручения с отметками об исполнении. Установленный порядок расчетов безналичным порядком соблюдался.

В проверяемом периоде, согласно уведомлению о переоформлении лицевого счета от 09.02.2024 № 07.1-02.8.6.1/416/22, действовали следующие лицевые счета:

- лицевой счет автономного учреждения № 510.03.022.5 на казначейском счете № 03224643500000005100 в банке: Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, БИК 015004950;

- отдельный лицевой счет автономного учреждения № 510.03.022.6 на казначейском счете № 03224643500000005100 в банке: Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, БИК 015004950;

Дата переоформления лицевых счетов: 09.02.2024.

Остатки денежных средств по выпискам казначейства по состоянию на начало и конец отчетного периода соответствуют данным бухгалтерского учёта.

Случаев необоснованного размещения денежных средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи сторонним организациям и предпринимательским структурам не установлено.

#### **Учет расчетов с подотчетными лицами.**

Для учета расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств, выдаваемым им учреждением под отчет, применялся счет 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» (п. 212 Приказ № 157н).

Аналитический учет по расчетам с подотчетными лицами учреждения (по движению денежных средств, принятию подтвержденных документами расходов подотчетного лица) отражались в журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071).

В соответствии с порядком расчетов с подотчетными лицами (Раздел 5 Учетной политики) выдача под отчет денежных средств осуществлялась на основании письменного заявления сотрудника, согласованного директором Учреждения. С лицами, имеющими право получения денежных средств под отчет, заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. При проверке случаев выдачи авансов лицам, не работающим в учреждении, не выявлено.

#### **Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками. Дебиторская и кредиторская задолженности.**

В проверяемом периоде Учреждением оплата за товарно-материальные ценности, выполненные работы и потребленные услуги, осуществлялась согласно заключенным контрактам (договорам).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы велся в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (форма по ОКУД 0504071).

Записи в журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками внесены на основании первичных (сводных) учетных документов, которые подтверждают:

- принятие учреждением денежных обязательств перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями), иными участниками договоров (соглашений);
- исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

По состоянию на 31.12.2024 согласно данным оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета, главной книги, бухгалтерского баланса числится дебиторская задолженность в сумме 70 316,69 руб. (авансовые платежи по действующим договорам за услуги связи, электроэнергию, водоснабжение) и кредиторская задолженность в сумме 53 892,68 руб. (налог в связи с применением упрощенной системы налогообложения по сроку уплаты до 01.04.2025).

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 31.12.2024 нет.

В ходе выборочной проверки *установлено нарушение срока оплаты по договору от 14.11.2024 № 14112024 с ИП Чупин Д. В. на оказание услуг на поставку и монтаж кондиционера, на сумму 122 390,00 руб., услуги оказаны 20.11.2024 (согласно акту выполненных работ от 20.11.2024 № б/н), оплачены по платежному поручению от 05.12.2024 № 514, подлежали оплате не позднее 28.11.2024 (срок не более 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ согласно п. 2.4 договора от 14.11.2024 № 14112024).*

#### **Учет расчетов с персоналом по заработной плате.**

В соответствии с пунктом 6 Раздела I Отраслевого тарифного соглашения

по государственным учреждениям подведомственным министерству труда социального развития Новосибирской области на 2024-2026 годы штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

Штатное расписание Учреждения на 2024 год утверждено приказом Учреждения от 07.12.2023 № 36/3 «О внесении изменений в штатное расписание и утверждении новой организационной структуры» в количестве 21 штатной единицы. В связи с переименованием государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» в ГАУ НСО «Центр развития соцферы» штатное расписание утверждено и введено в действие приказом по Учреждению от 22.01.2024 № 07-О «О переименовании структурных подразделений, утверждении и введении в действие нового штатного расписания и новой организационной структуры» с 22.01.2024 в количестве 21 штатной единицы (с изм. от 07.02.2024, от 09.02.2024, от 06.05.2024).

Среднесписочная численность работников Учреждения (без внешних совместителей) по состоянию на 31.12.2024 составила 13 человек.

При выборочной проверке соответствия должностных окладов, установленных в штатном расписании, окладам, фактически установленным работникам Учреждения, расхождений не установлено.

Оплата труда работников Учреждения в 2024 году осуществлялась на основании «Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития социальной сферы» (далее – Положение об оплате труда) утвержденного и.о. директором Учреждения и согласованного с представителем трудового коллектива Учреждения от 22.01.2024 (с изм. от 02.08.2024), от 29.11.2024.

Оплата труда работников Учреждения включает в себя: оклад (должностной оклад); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; выплаты по районному коэффициенту.

Начисление заработной платы производилось на основании первичных документов, утвержденных руководителем: табелей учета использования рабочего времени (форма 0504421), расчетных ведомостей (форма 0504402), приказов о приеме на работу, увольнении, перемещении, отпусках.

В ходе проверки табелей учета рабочего времени установлено, что форма табеля учета использования рабочего времени заполняется по унифицированной форме ОКУД 0504421, что соответствует требованиям Приложения № 1 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н<sup>12</sup>.

Табели учета использования рабочего времени составлялись два раза в месяц.

<sup>12</sup> Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В 2024 году в Учреждении заработная плата за первую половину месяца выплачивалась за фактически отработанное время, согласно табелям учета использования рабочего времени, что соответствует требованиям статьи 136 ТК РФ.

Согласно п.3.4 Коллективного договора ГАУ НСО «Центр развития соцсферы» на период 22.01.2024-21.01.2027 принятого на собрании трудового коллектива Учреждения 22.01.2024 (Протокол собрания № 2 от 22.01.2024) сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца – 16-го числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 1-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выборочной проверке сроков выплаты заработной платы в январе м-це 2024, мае м-це 2024, ноябре м-це 2024, декабре м-це 2024 нарушений не установлено.

В проверяемом периоде работникам Учреждения выплачивались премии за календарный период и премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Выплаты премий работникам Учреждения производились в соответствии с приказами Учреждения.

Согласно статье 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с 01.01.2024 установлен минимальный размер оплаты труда в размере 19 242,00 руб. в месяц (с учетом районного коэффициента, в Новосибирской области составлял 24 052,50 руб.).

Нарушений требований статьи 133 ТК РФ не установлено.

**Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников.**

Определение предельного уровня производится в соответствии с пунктом 20 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Постановление Правительства РФ № 922).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 922 для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), согласно разделу 6 отраслевого тарифного соглашения на 2024 – 2026 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального

развития Новосибирской области, утвержденным 29.12.2023 в ред. доп. соглашения от 22.11.2024 (далее – ОТС на 2024-2026 годы) и приказу министерства от 12.02.2024 № 223 «Об утверждении групп по оплате труда руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области», установлен в пятикратном размере, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в четырехкратном размере.

Среднемесячная начисленная заработная плата за 2024 год составила:

Директор (с 01.01.2024 по 03.09.2024) — 139 121,51

Директор (внешний совместитель 0,5 ст. с 04.09.2024 по 31.12.2024) – 75 349,33 руб.;

Главный бухгалтер – 126 450,70 руб.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника Учреждения составила – 72 105,59 руб.

Соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения к средней заработной плате работников Учреждения составляет:

$139\,121,51 / 72\,105,59 = 1,93;$

$75\,349,33 / 72\,105,59 = 1,04;$

Главного бухгалтера –  $126\,450,70 / 72\,863,00 = 1,74.$

Фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения не превышает предельного уровня, установленного ОТС на 2024-2026 годы.

Начальник отдела  
внутриведомственного контроля

И.А. Клестова

Консультант отдела  
внутриведомственного контроля

С.Н. Тухватулина

Главный эксперт отдела  
внутриведомственного контроля

Д.А. Худоногов

Акт получен:

Директор  
ГАУ НСО «Центр развития соцсферы»

«17» март 2025 г.

Е.А. Цурпал