

Утвержден приказом директора  
ГАУ НСО «ЦРПК»  
от 15.11.2021г. № 135-о

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в Государственном автономном**  
**учреждении Новосибирской области «Центр развития профессиональной**  
**карьеры» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК»</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года	Ежегодно не позднее 1 июля, в течение 2022-2024г	Специалист по кадрам
1.2.	Проведение мониторинга изменения законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в случае необходимости внесение изменений в локальные нормативные акты, учетом новых типовых актов, рекомендуемых к использованию государственными органами Новосибирской области	Постоянно в течение 2022-2024г.	Специалист по кадрам
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ежегодно не позднее 15 декабря, в течение 2022-2024г	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, начальник отдела методической работы и развития персонала учреждений занятости населения, начальник отдела по работе с клиентами, начальник отдела материально-технического снабжения

1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно в течение 2022-2024г.	Директор, специалист по кадрам
1.5.	Проведение анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при внесении изменений и дополнений в действующий план работы по противодействию коррупции, формировании плана работы по противодействию коррупции на следующий период	Ежегодно до 29 декабря	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений	При приеме на работу в период 2022-2024 гг.	Специалист по кадрам
1.7.	Введение антикоррупционных оговорок в гражданско-правовые договоры, контракты	Постоянно при разработке гражданско-правовых договоров, контрактов, в период 2022-2024 гг.	Начальник отдела материально-технического снабжения, менеджер, специалист по закупкам, методист отдела методической работы и развития персонала учреждений занятости населения, начальник отдела методической работы и развития персонала учреждений занятости населения, главный бухгалтер, начальник отдела по работе с клиентами
1.8.	Анализ проектов локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Постоянно, при разработке локальных актов и/или внесении изменений в действующие	Специалист по кадрам

		локальные акты	
1.9.	Подготовка проекта отчёта об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за отчетный год, утверждение отчета	Ежегодно до 20 декабря	Специалист по кадрам, директор
1.10.	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции отчёта об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за отчетный год	Ежегодно до 29 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) службы в течение двух лет после увольнения с указанной службы сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	В течение десяти дней с даты трудоустройства граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы	Специалист по кадрам
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции путем проведения лекций для работников на общих собраниях трудового коллектива, при этом одно из мероприятий должно быть приурочено к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно два раза в год: не позднее 30 июня и 9 декабря	Специалист по кадрам
2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вновь принимаемым в учреждении локальным нормативным актам в сфере противодействия коррупции, а также по изменениям в действующие локальные акты путем	При принятии нового локального акта либо внесения изменений в действующий локальный акт в	Специалист по кадрам

	проведения лекций для работников на общих собраниях трудового коллектива	течение 1 месяца со дня принятия/внесения изменений	
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу сотрудников в течение 2022-2024г.	Специалист по кадрам
2.5.	Обращение в прокуратуру Октябрьского района г.Новосибирска, в целях проведения мероприятия просветительского характера (лекции, семинара, «круглого» стол) с работниками по вопросам формирования стандартов антикоррупционного поведения и практики их реализации, в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии в сфере правового, в том числе антикоррупционного просвещения от 29.04.2019 между прокуратурой Новосибирской области и министерством труда и социального развития Новосибирской области	Ежегодно до 01 февраля	Специалист по кадрам
2.6.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах	По факту выявления в течение 2022-2024г.	Специалист по кадрам
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Размещение, актуализация размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, иной информации в данной сфере правоотношений	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам, работник, ответственный за размещение информации и локальных нормативных актов на официальном сайте учреждения
3.2.	Размещение, актуализация информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, иной информации в данной сфере правоотношений на информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам,