



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»  
(ГАУ НСО «ЦРПК»)**

**ПРИКАЗ**

г.Новосибирск

«27» апреля 2021г.

№ 55-0

Об утверждении Плана  
работы по противодействию коррупции на 2021 год  
в новой редакции

В целях осуществления мер по предупреждению коррупции в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры», руководствуясь статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и рекомендациями, изложенными в Заключении по результатам проверки соблюдения федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции в учреждении от 05.04.2021,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» на 2021 год в новой редакции (далее – План работы по противодействию коррупции на 2021 год), согласно приложению к приказу.

2. Работникам Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» ответственным за реализацию Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год обеспечить его выполнение.

3. Признать утратившими силу с 27.04.2021:

3.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» на 2021 год, утвержденный 24.12.2020.

3.2. Приказ Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» от 24.12.2020 № 158/1-о «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Гаврилова

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении**  
**Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК»</b>			
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Правилами выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУ НСО «ЦРПК», утвержденными 15.12.2020 (приказ ГАУ НСО «ЦРПК» от 15.12.2020 № 153-о)	Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУ НСО «ЦРПК»	Главный бухгалтер, начальник отдела материально- технического обеспечения, специалист по закупкам, менеджер, ведущий юрисконсульт
1.3.	Проведение мониторинга изменения законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
1.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в ГАУ НСО «ЦРПК» антикоррупционных мер	24 декабря	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ НСО «ЦРПК»
1.5.	Рассмотрение и утверждение проекта отчёта по Плану работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК» в 2021 году и проекта Плана работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК» на 2022 год	24 декабря	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ НСО «ЦРПК»
1.6.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и договоров, заключаемых ГАУ НСО «ЦРПК», на предмет выявления и предупреждения коррупции	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
1.7.	Обеспечение наличия, ведения (по мере необходимости) Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Государственного	Постоянно	Ведущий юрисконсульт

	автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» к совершению коррупционных правонарушений		
1.8.	Обеспечение наличия, ведения (по мере необходимости) Журнала регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.9.	Обеспечение наличия, ведения (по мере необходимости) Журнала регистрации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры», организациями-партнерами или иными лицами в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.10.	Обеспечение наличия, ведения (по мере необходимости) Журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры»	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.11.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов	По факту уведомления	Ведущий юрист-консульт
1.12.	Рассмотрение претензий физических и юридических лиц о ненадлежащем предоставлении услуг сотрудниками ГАУ НСО «ЦРПК»	По факту обращения	Заместитель директора
1.13.	Рассмотрение претензий физических и юридических лиц по факту отказа работников ГАУ НСО «ЦРПК» от предоставления услуг	По факту обращения	Заместитель директора
1.14.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения физических и (или) юридических лиц о фактах проявления коррупции, с подготовкой служебной записки	До 30 июня До 30 декабря	Ведущий юрист-консульт
1.15.	Введение в трудовые договоры работников ГАУ НСО «ЦРПК» антикоррупционных положений, связанных с предупреждением коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам
1.16.	Предоставление в министерство труда и	По факту	Ведущий

	социального развития Новосибирской области сведений об обращении физических и юридических лиц по фактам коррупции	обращения физических и юридических лиц	юрисконсульт
1.17.	Сообщение в министерство труда и социального развития Новосибирской области о начале проведения проверки и о результатах проверок контрольно-надзорных органов, на предмет организации работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК»	По факту начала и результата проверки	Ведущий юрисконсульт
1.18.	Сообщение в десятидневный срок о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) службы в течение двух лет после увольнения с указанной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение десяти дней с даты трудоустройства граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы	Специалист по кадрам
1.19.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУ НСО «ЦРПК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При проведении контрольно-надзорными и правоохранительными органами проверок деятельности ГАУ НСО «ЦРПК»	Ведущий юрисконсульт
1.20.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник отдела по работе с клиентами, ведущий юрисконсульт
1.21.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер, лица, ответственные за оформление договоров
1.22.	Внесение изменений в нормативные	В течение	Ведущий

	документы, регулирующие деятельность по противодействию коррупции и определяющие антикоррупционную политику с учетом новых типовых актов, рекомендуемых к использованию государственными органами Новосибирской области	планируемого периода	юрисконсульт
1.23.	Организация систематического контроля хранения, оформления и порядка выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	Постоянно	Директор
1.24.	Подготовка проекта отчёта по Плану работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК» в 2021 году	22 декабря	Ведущий юрисконсульт
1.25.	Подготовка проекта Плана работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК» на 2022 год	22 декабря	Ведущий юрисконсульт
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование работников ГАУ НСО «ЦРПК»</b>			
2.1.	Ознакомление работников ГАУ НСО «ЦРПК» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников ГАУ НСО «ЦРПК» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
2.3.	Рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива ГАУ НСО «ЦРПК»	I полугодие II полугодие	Ведущий юрисконсульт
2.4.	Обращение в органы прокуратуры Новосибирской области, в целях проведения мероприятия просветительского характера (лекции, семинара, «круглого» стол) с работниками ГАУ НСО «ЦРПК» по вопросам формирования стандартов антикоррупционного поведения и практики их реализации, в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии в сфере правового, в том числе антикоррупционного просвещения от 29.04.2019 между прокуратурой Новосибирской области и министерством труда и социального развития Новосибирской области	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт

2.5.	Проведение с работниками ГАУ НСО «ЦРПК» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	До 05 декабря	Ведущий юрист-консульт
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ НСО «ЦРПК»</b>			
3.1.	Размещение, актуализация размещенной на сайте ГАУ НСО «ЦРПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в ГАУ НСО «ЦРПК», о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, иной информации в данной сфере правоотношений	Постоянно по мере необходимости	Ведущий юрист-консульт, менеджер
3.2.	Консультирование посетителей по вопросам, касающимся оказываемых ГАУ НСО «ЦРПК» услуг по телефону с ведением журнала учета звонков по оказанию срочной информационной по вопросам трудоустройства и профессионального обучения (Молодежный информационно-тематический телефон) и при личном посещении, предоставление рекомендации по услугам в зависимости от возраста, образования и статуса обратившегося	Постоянно	Администратор